

ZARZADZENIE NR 0210/08/2014
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka
w Nowogrodzie Bobrzańskim
z dnia 1 września 2014.

**w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów
z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych.**

Na podstawie art. 22 ak ust. 2 z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników lub materiałów edukacyjnych określa się szczegółowe warunki korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Nowogrodzie Bobrzańskim.

§ 2.

1. Ilekroć w zarządzeniu mowa o:
 - a) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Janusza Korczaka w Nowogrodzie Bobrzańskim,
 - b) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny – ujętego w księdze uczniów Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Nowogrodzie Bobrzańskim,
 - c) rodzicu ucznia – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego,
 - d) podręcznikach – należy przez to rozumieć podręczniki, w tym podręczniki z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego,
 - e) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć gminę Nowogród Bobrzański.

§ 3.

1. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć języka obcego nowożytnego są własnością organu prowadzącego.
2. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego są wypożyczane (użyczane) uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.
3. Wypożyczania (użyczania) podręczników dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę klasy.
4. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych między nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie biblioteki szkolnej a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.
5. Podręczniki są wypożyczane (użyczane) uczniom nie później, niż do 14 września danego roku szkolnego.

6. Wypożyczanie podręcznika może nastąpić również w innym terminie, w trakcie roku szkolnego.
7. Podręczniki są wypożyczane (użyczane) uczniom po zawarciu przez rodzica umowy użyczenia podręcznika, której podpisany jeden egzemplarz na czas użyczenia przechowuje się w bibliotece szkolnej.
8. Wzór umowy zawieranej pomiędzy szkołą a rodzicem, określającej wzajemne prawa i obowiązki stron stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
9. Za zebranie od rodziców podpisanych umów użyczenia odpowiada nauczyciel wychowawca, a następnie po jednym egzemplarzu tych umów przekazuje do biblioteki szkolnej.

§ 4

Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych.

§ 5

1. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej. Zwrot następuje nie później niż do końca czerwca danego roku. Uczniowie przystępujący do egzaminu poprawkowego zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.
2. Nadzór nad zadaniem, o którym mowa w ust. 1 realizuje wychowawca ucznia oraz nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej.
3. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki – nauczyciele o których mowa w ust. 2 dokonują oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia.
4. W przypadku zgubienia podręcznika, znacznego zużycia, wykraczającego poza jego zwykłe używanie, bądź jego zniszczenia, rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika, wpłaty dokonuje się w szkole. Zapisy umowy użyczenia stosuje się odpowiednio.
5. Zapisy ustępu 4 nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.

§ 6

1. Uczniowie są zobowiązani do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, do zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, do chronienia go przed zniszczeniem, bądź zagubieniem.
2. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować nauczyciela wychowawcę i nauczyciela odpowiedzialnego za prowadzenie biblioteki szkolnej.

§ 7

Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym zarządzeniem.

§ 8

1. Zarządzenie ma zastosowanie:
 - a) w roku szkolnym 2014/2015 do uczniów kl. 1 szkoły podstawowej
 - b) w roku szkolnym 2015/2016 do uczniów kl. 1,2,i 4 szkoły podstawowej
 - c) w roku szkolnym 2016/2017 do uczniów kl. 1-5 szkoły podstawowej
2. Począwszy od roku szkolnego 2017/2018 zarządzenie ma zastosowanie do uczniów wszystkich klas.

§ 9

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor szkoły
mgr Lech Pawlisiak

Załącznik nr 1

UMOWA UŻYCZENIA PODRĘCZNIKA

zawarta dnia 11.09.2014 w Nowogrodzie Bobrzańskim pomiędzy:

Szkołą Podstawową im. Janusza Korczaka w Nowogrodzie Bobrzańskim, zwaną dalej „Użyczającym”, a Panem/ią

.....zam. w
legitymującym/cą się dowodem osobistym (seria i numer dowodu osobistego)
zwanym dalej „Biorącym do używania”.

§ 1

1. Użyczający oświadcza, że jest właścicielem podręcznika/materiałów edukacyjnych
 2. Przedmiotem użyczenia jest
-

§ 2

1. Z dniem podpisania umowy Użyczający użycza i daje w bezpłatne użytkowanie Biorącemu do używania, a Biorący przyjmuje do używania przedmiot użyczenia określony w § 1, zwanym dalej podręcznikiem, na czas oznaczony – od dnia 01.09.2014 do dnia 27.06.2015
2. Wydanie przedmiotu użyczenia będzie następowało kwartalnie.
3. W przypadku zmiany Szkoły umowa rozwiązuje się wraz ze zwrotem podręcznika.

§ 3

Biorący do używania oświadcza, że odebrał podręcznik, zapoznał się z jego stanem i stwierdza, że jest on przydatny do umówionego użytku i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń.

§ 4

1. Biorący do używania zobowiązuje się do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem oraz do utrzymania go w należytym stanie.
2. Biorącemu do używania nie wolno oddawać podręcznika do korzystania innym osobom.

§ 5

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub nieoddania w terminie podręcznika Biorący do używania zobowiązuje się do zwrotu:

- 1) kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego lub
- 2) kosztu podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej w klasach I–III szkoły podstawowej, o którym mowa w art. 22ad ust. 1, określonego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania i zamieszczonego na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra.

§ 6

O wysokości kosztów, o których mowa w § 5, Użyczający zawiadomi Biorącego do używania, wzywając do zapłaty stosownej kwoty.

§ 7

Biorący do używania przyjmuje do wiadomości, iż w przypadku braku zwrotu wypożyczonych podręczników lub braku zapłaty za niezwrócone bądź zniszczone podręczniki Szkoła sprawę skieruje na drogę postępowania sądowego.

§ 8

Biorący do używania oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych i akceptuje jego treść.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Użyczający

.....
Biorący do używania