

ZAPYTANIE OFERTOWE

na usługę cateringu o wartości nieprzekraczającej 130.000 złotych netto dla uczniów, którzy będą uczęszczać do Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Nowogrodzie Bobrzańskim w roku szkolnym 2024/2025

I. Zamawiający:

Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Janusza Korczaka w Nowogrodzie Bobrzańskim
ul. Marcinkowskiego 2
66-010 Nowogród Bobrzański
tel. 68 3276 535 lub 512 102 665

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000 zł netto, prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. Postępowanie jest prowadzone na zasadach wskazanych w wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringu - wytwarzania i dostarczania dwudaniowego obiadu dla uczniów Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Nowogrodzie Bobrzańskim w dni nauki szkolnej, tj. (zupa 300 ml; drugie danie w tym: produkt węglowodanowy 150 g np. ziemniaki, kasza; 300 g np. makaron z twarogiem lub pierogi ruskie; produkt białkowy pochodzenia zwierzęcego – gotowy 120 g np. kotlet schabowy, gulasz, filet rybny; surówka lub jarzyny gotowane 150g; kompot 200 ml) .
- 2) Do oferty należy dołączyć przykładowy jadłospis na 2 tygodnie.
- 3) Przewidywana, szacunkowa ilość wydawanych posiłków dziennie wynosi ok. 60 szt.
- 4) Ilość posiłków będzie ulegać zmianie w trakcie roku szkolnego – stosownie do ilości żywionych, zgłaszanych przez wykupujących obiad (rodzice uczniów), bezpośrednio do Wykonawcy pod numerem telefonu podanym przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest przekazać do szkoły imienną listę osób, które wykupiły obiad.
- 5) Ilość żywionych korzystających z posiłków dotowanych z MGOPS zgłaszać będzie do Wykonawcy pracownik szkoły.
- 6) Odpisy będą zgłaszać wykupujący obiad (rodzice uczniów lub pracownicy wykupujący obiad) do godziny 8:00 danego dnia pod numerem telefonu podanym przez Wykonawcę.
- 7) Wykonawca w każdym miesiącu będzie dokonywał samodzielnie rozliczeń posiłków oraz wysyłał fakturę za posiłki dotowane do MGOPS.
- 8) Miejscem dostawy gotowych obiadów jest Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Janusza Korczaka, ul. Marcinkowskiego 2, 66-010 Nowogród Bobrzański.
- 9) Dodatkowo do każdego posiłku jest obowiązkowy napój oraz owoc: jabłko, banan, gruszka, pomarańcza, mandarynka, kiwi. Może też być to jogurt lub drożdżówka. Każdego dnia inny.
- 10) Wykonawca dostarczał będzie w pierwszy dzień tygodnia dekadowy jadłospis.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania gramatury posiłków oraz ich temperatury i jakości. W razie stwierdzenia jakichkolwiek uchybień powiadomi Wykonawcę i może podjąć decyzję o nie przyjęciu posiłku. Nie przyjęty posiłek Wykonawca będzie musiał zrekompensować dnia następnego.
- 12) Zamawiający zastrzega sobie, że:

- zupy powinny być urozmaicone i nie mogą powtarzać się w ciągu dekady;
 - w każdym tygodniu w jadłospisie powinny znaleźć się: ryby (filet, kotlety rybne, paluszki rybne wprowadzane zamiennie),
 - dodatkowo w jadłospisie powinny występować: mięso, drób, pierogi, kopytka, naleśniki, ziemniaki, kasze, ryż, makaron itp.
 - każdego dnia w menu muszą występować warzywa surowe lub przetworzone,
 - do każdego posiłku owoc każdego dnia inny, jogurt lub drożdżówka,
 - w menu należy uwzględniać nie więcej niż jedną porcję potrawy smażonej w ciągu tygodnia szkolnego od poniedziałku do piątku,
 - rodzaj potrawy nie może powtarzać się w tym samym tygodniu.
- 13) Posiłki wydawane będą przez Zamawiającego w naczyniach wielokrotnego użytku, które posiada Zamawiający.
- 14) Temperatura posiłku winna mieścić się w granicach 63° – 75° C.
- 15) Posiłki dostarczane będą przez Wykonawcę codziennie w dni robocze w godzinach pomiędzy 11:00 przywóz, 13:00 odbiór termosów, z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, ferii szkolnych, wakacji i dni ustawowo lub dodatkowo wolnych od nauki.
- 16) W wyjątkowej sytuacji związanej ze zmianą organizacji dnia pracy szkoły, dostawa obiadu odbędzie się o innej godzinie – po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.
- 17) Posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem, na własny koszt i ryzyko w specjalistycznych, nieuszkodzonych termosach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Wykonawca ponosi także koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłku oraz usunięcia z terenu szkoły wszelkich odpadków pokonsumpcyjnych na własny koszt. Za wyczyszczenie termosów po każdym posiłku odpowiada Wykonawca.
- 18) Wykonawca będzie wytwarzał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji (w szczególności min. wdrażanego systemu HACCP) oraz ponosił pełną odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
- 19) Wykonawca będzie przestrzegał norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywienia oraz stosował rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci w jednostkach systemu oświaty. (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. nr 171 poz. 1225 ze zm.),
- 20) Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007r. (Dz.U. 2007 nr 80 poz. 545)
- 21) Zamawiający oświadcza również, iż termin wykonania zamówienia, oraz ilość posiłków może ulec zmianie.

1. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

Ofertę może złożyć Wykonawca, który:

- Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. posiada aktualne zezwolenia Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej stwierdzające spełnienie wymagań higieniczno-zdrowotnych do żywienia zbiorowego oraz możliwości prowadzenia cateringu
- Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym, ekonomicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 2. Zakres wykluczenia wykonawców w przedmiotowym zapytaniu ofertowym:**

Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia opieki lub kurateli. W ofercie wykonawca winien złożyć oświadczenie o braku ww. powiązań
 - 3. Termin realizacji zamówienia: od 02.09.2024r. do 26.06.2025r.**
 - 4. Miejsce i termin złożenia oferty:** siedziba Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka, ul. Marcinkowskiego 2, Nowogród Bobrzański 66-010 – do sekretariatu szkoły osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej (wypełnione i podpisane 4 załączniki).
 - 5. Na kopercie należy umieścić:** nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „Oferta na wykonanie usługi cateringu dla Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Nowogrodzie Bobrzańskim w roku szkolnym 2024/2025”.
 - 6. Termin składania ofert: 24 lipca 2024 r. do godz. 9:00 -**
 - 7. Wycofanie oferty:**

Oferent ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg tych samych zasad, jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „WYCOFANA”.

Koperty oznakowane dopiskiem „WYCOFANA” nie będą otwierane.
 - 8. Warunki płatności:** Zapłata za posiłki dotowane z Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej nastąpi przelewem w terminie do **30 dni** od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury.

Opłaty za posiłki płatne będą dokonywane przez osoby wykupujące obiad (rodziców uczniów) bezpośrednio na numer konta wskazany przez Wykonawcę do dnia 10 – każdego miesiąca.
 - 9. Sposób przygotowania oferty:** ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, ceny w niej podane mają być wyrażone w polskich złotych.
 - 10. Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie cenowej:**
 - cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie,
 - Wykonawca określi cenę oferty brutto,
 - cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia,
 - cena może być tylko jedna,
 - 11. Kryteria wyboru oferty:**
 - cena oferty
 - urozmaicony jadłospis
 - doświadczenie w zakresie usług cateringowych
 - 12. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:**

O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje oferentów biorących udział w postępowaniu na ich wniosek.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie wykonawcy dotyczące uprawnień
3. Klauzula

Szkoła Podstawowa Nr 1
im. Janusza Korczaka
ul. Marcinkowskiego 2
66-010 Nowogród Bobrzański

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na wykonanie usługi cateringu dla uczniów Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Nowogrodzie Bobrzańskim w roku szkolnym 2024/2025:

Dane Oferenta/Wykonawcy:

Nazwa:.....

Adres:.....

Nr telefonu:.....

Internet: http://.....

e-mail:.....

REGON:.....; NIP.....

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Lp.	Przedmiot zamówienia	j.m.	ilość szacunkowa	cena jednostkowa netto (PLN)	wartość netto (PLN)	Stawka VAT (%)	Wartość VAT (zł)	wartość brutto (PLN)
1.	2.	3.	4.	5.	6. = 4 x 5	7.	8. = 6 x 7	9. = 6 + 8
1.	Dwudaniowy obiad + owoc	szt.	60					

Cena jednostkowa brutto: (słownie:.....)

Wartość oferty netto: (słownie:.....)

Wartość oferty brutto:(słownie:.....)

- Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie: **od 02.09.2024r. do 26.06.2025r.**
- Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zaproszeniu do złożenia oferty.
- Osobą upoważnioną do kontaktu oraz zgłaszania odpisów jest:
Imię i Nazwisko.....
Nr telefonu:.....
- Wpłaty za obiad dokonuje się na:
Nazwa.....
nr konta.....

.....
Podpis i pieczęć wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie

W związku z ubieganiem się o wykonanie zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym na usługę cateringu dla dzieci Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Nowogrodzie Bobrzańskim oświadczam/y, że:

- posiadam(y) uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień w tym opinię sanitarną Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego,
- posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/emy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub posiadam(y) dostęp do potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....dnia.....

.....
*podpisy osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Janusza Korczaka z siedzibą w: 66-010 Nowogród Bobrzański ul. Marcinkowskiego 2, NIP: 973-04-09-108, Regon: 970570670, tel. 68 / 327-65-35, e-mail: spnowogrod1@nowogrodbobrz.pl;
- W sprawach związanych z danymi osobowymi można się skontaktować z Inspektorem ochrony danych Panem Jarosławem Sakiem w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim pod nr tel. (68) 329-09-62 wew. 130 lub adresem e-mail: iod@nowogrodbobrz.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją tych zamówień; pn "Zapytanie ofertowe na usługę cateringu dla uczniów Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Nowogrodzie Bobrzańskim w roku szkolnym 2023/2024".
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, stosownie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Do obowiązków Wykonawcy należą obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te

wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). **Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych**, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W związku z powyższym Wykonawca w formularzu ofertowym składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie.

“Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*”

.....
data i podpis Wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).