

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH**  
**w roku szkolnym 2014/15**  
**w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Nowogrodzie Bobrzańskim**

**I. Postanowienia ogólne. Zasady nabywania szafek szkolnych**

1. Wysokość kaucji za użytkowanie szafki wynosi 30 zł na rok szkolny.
2. Uczeń nabywa prawo do korzystania z szafek w okresie pobierania nauki w szkole w chwili opłaty za wynajem szafki przez rodziców.
3. Wynajem szafek odbywa się co roku (na początku roku szkolnego, wyznaczone dni zostaną podane do wiadomości publicznej, na stronie internetowej szkoły i na tablicy ogłoszeń) aż do wyczerpania posiadanych przez Radę Rodziców szafek według następującej kolejności zgłaszania przez Rodziców chęci skorzystania z najmu:
  - ✓ uczniowie klas sportowych
  - ✓ pozostali uczniowie klas IV – VI
  - ✓ uczniowie klas I - III
4. W chwili rezygnacji z użytkowania szafki kwota ulega zwrotowi.
5. Szafki szkolne znajdują się wyłącznie na terenie Szkoły w miejscu wyznaczonym przez Dyрекcję Szkoły i nie mogą być z niej wyniesione.
6. Rada Rodziców współpracuje z Dyрекcją Szkoły w zakresie prawidłowego użytkowania szafek szkolnych i ich właściwej dyspozycji.
7. Dyрекcja Szkoły, nauczyciele oraz pracownicy administracyjni mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie: dysponowania, użytkowania oraz opłat za wynajem za szafki szkolne.
8. Wgląd do ewidencji użytkowania szafek mają Dyрекcja Szkoły, członkowie Rady Rodziców.
9. Środki finansowe uzyskane z gospodarowania szafkami zostaną przeznaczone na:
  - a) bieżącą konserwację szafek (malowanie, naprawy, wymianę zamków itp.)
  - b) odtworzenie stanu posiadania w przypadku całkowitego zniszczenia szafek.
  - c) utworzenie rezerwy finansowej związanej z polityką gospodarowania szafkami.
10. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania obuwia i ubrań oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
12. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.
13. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.

**II. Obowiązki użytkowników szafek**

1. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
2. Uczniowie mają obowiązek utrzymywać szafki w czystości.
3. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych substancji chemicznych, np. wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących, itp.
4. Zabrania się dokonywać wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania plakatów, zdjęć.
5. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi na szafki.

6. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności - Dyrekcji.
7. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szkolnej szafki ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą lub zakupem nowej.
8. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: przedmiotów szklanych, niezjedzonych kanapek i innej żywności, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży.
9. Pod koniec roku szkolnego uczeń zobowiązany jest, przed oddaniem klucza do opróżnienia szafki.

### **III. Klucze i zasady ich użytkowania**

1. Uczeń otrzymuje klucz do szafki, który podlega zwrotowi przed zakończeniem roku szkolnego. Zwrotu dokonuje się na ręce wychowawcy najpóźniej w ostatnim tygodniu nauki.
2. Każda szafka posiada dwa klucze: jeden do użytku ucznia i drugi zapasowy, który pozostaje w szkole i nie podlega wydawaniu..
3. W przypadku zniszczenia lub zgubienia klucza rodzic ponosi koszt wykonania jego kopii.
4. Zabrania się uczniom samodzielnego dokonywania jakichkolwiek napraw szafek szkolnych.
5. Uczniowie zabezpieczają swoje mienie pozostawione w szafkach poprzez ich zamykanie, niepozostawianie klucza w zamku i nieudostępnianie go innym osobom.
6. Zabrania się samodzielnego dorabiania kluczy.

### **IV. Kontrole i zasady ich przeprowadzania**

1. Szafki mogą być kontrolowane na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek przeprowadza się kontrole okresowe.
3. Kontrole okresowe przeprowadza komisja powoływana przez Dyrektora Szkoły, w skład której wchodzi przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, nauczyciel, pedagog lub Dyrektor Szkoły.
4. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzane są w sytuacjach: uzyskania przez szkołę podejrzenia o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych niniejszym regulaminem, - na wniosek policji lub innych organów do tego uprawnionych, - na żądanie rodziców ucznia, - w związku z możliwością popełnienia czynu zabronionego.
5. Kontrolę nadzwyczajną przeprowadza się komisyjnie. Z kontroli sporządza się protokół.

### **V. Postanowienia końcowe**

1. Rada Rodziców i Szkoła nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawienie w szafkach szkolnych.
2. Uczeń oraz jego rodzic własnoręcznym podpisem przyjmują do wiadomości i stosowania niniejszy regulamin.
3. W przypadku niewywiązywania się przez ucznia z postanowień regulaminu Dyrektor Szkoły może odebrać uczniowi prawo korzystania z szafki szkolnej.
4. W sprawach nie unormowanych w niniejszym Regulaminie decyzje rozstrzygające podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły i Przewodniczącą Rady Rodziców.

Niniejszy regulamin uzgodniono dnia 23 września 2014 r

DYREKTOR  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
mgr Lech Pawliszak

Rogowski