

STATUT

**ZESPOŁU
SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO
w NOWOGRODZIE
BOBRZAŃSKIM**

SPIS ROZDZIAŁÓW

1. Postanowienia ogólne str.3
2. Cele i zadania Zespołu str.4
3. Organy Zespołu str. 5
4. Organizacja Zespołu str. 8
5. Nauczyciele i pozostali pracownicy Zespołu str. 11
6. Zasady rekrutacji wychowanków i uczniów str. 13
7. Mienie, rachunkowość i system kontroli wewnętrznej str. 13
8. Postanowienia końcowe str. 14

STATUT ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W NOWOGRODZIE
BOBRZAŃSKIM

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.1. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Nowogrodzie Bobrzańskim, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr. 256 poz. 2572 - tekst jednolity z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do ustawy;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr. 142, poz. 1591 - tekst jednolity z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

2. ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Nowogrodzie Bobrzańskim;
- 2) Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu;
- 3) Wychowanku Zespołu - należy przez to rozumieć wychowanka przedszkola, oddziału przedszkolnego utworzonego w szkole podstawowej wchodzących w skład Zespołu;
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia szkoły podstawowej;
- 5) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną szkoły, czyli wszystkich nauczycieli pracujących w szkole oraz radę pedagogiczną przedszkola, czyli wszystkich nauczycieli pracujących w przedszkolu
- 6) radzie rodziców — należy przez to rozumieć radę rodziców przedszkola reprezentującą ogół rodziców przedszkola oraz radę rodziców szkoły, czyli reprezentację rodziców szkoły
- 7) samorządzie uczniowskim - należy przez to rozumieć ogół uczniów szkoły podstawowej;
- 8) pracownikach niepedagogicznych - należy przez to rozumieć ogół pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Zespole.

§2.1. Ustala się nazwę Zespołu:

„Zespół Szkolno- Przedszkolny w Nowogrodzie Bobrzańskim”

2. Siedziba Zespołu mieści się w Nowogrodzie Bobrzańskim przy ul. Marcinkowskiego 2

§ 3. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Miejsko Gminne Przedszkole Samorządowe w Nowogrodzie Bobrzańskim ul. Szkolna 6
- 2) Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Nowogrodzie Bobrzańskim ul. Marcinkowskiego 2

§4. Wychowaniem przedszkolnym objęte są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, z wyłączeniem dzieci, którym odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego na podstawie odrębnych przepisów.

§5. Czas trwania cyklu w szkole podstawowej wynosi 6 lat.

§6.1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Nowogród Bobrzański

2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Lubuski Kurator Oświaty.

Rozdział 2.

Cele i zadania Zespołu

§7. 1. Celem Zespołu jest stworzenie warunków umożliwiających wszechstronny intelektualny i emocjonalny rozwój wychowanków i uczniów poprzez odpowiednią organizację wychowania i kształcenia oraz działania wspomagające wychowawczą rolę rodziny.

2. Wszystkie działania podejmowane w Zespole muszą mieć na celu dobro wychowanków i uczniów oraz gwarantować wszystkim członkom społeczności przedszkolnej i szkolnej poszanowanie ich praw i godności.

§ 8.1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

1) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia przez wychowanka przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, nauki szkolnej oraz uzyskania przez ucznia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.

2) umożliwienia rozwijania zainteresowań uczniów, realizowanie przez nich indywidualnych programów nauczania a także w uzasadnionych przypadkach - ukończenie szkoły w skróconym czasie.

3) przygotowanie uczniów szkoły podstawowej do podjęcia nauki w gimnazjum;

4) rozwijanie u wychowanków i uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego;

5) przygotowanie do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich;

6) umożliwianie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;

7) zapewnienie uczniom wszechstronnej pomocy psychologicznej i pedagogicznej w ramach działalności Zespołu oraz poprzez wyspecjalizowane instytucje;

8) upowszechnianie aktywnych form wypoczynku, turystyki i krajoznawstwa;

9) zapewnienie opieki nad wychowankami, przebywającymi na terenie przedszkola ,oddziału przedszkolnego, uczniami szkoły podstawowej podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych organizowanych dla uczniów mających trudności w nauce oraz innych zajęć wspomagających rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi, nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych oraz imprez i uroczystości;

10) otaczanie szczególną troską wychowanków, uczniów w tym niepełnosprawnych, a także znajdujących się w trudnej sytuacji zdrowotnej, poprzez odpowiednią organizację zajęć, pomoc nauczycieli specjalistów i kolegów;

11) otaczanie opieką oraz organizowanie pomocy socjalnej dla wychowanków, uczniów znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej i materialnej;

12) stwarzanie i utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków wychowania i nauki;

13) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i kształcenia poprzez włączanie ich zarówno w działania edukacyjne i wychowawczo-opiekuńcze;

14) zapewnienie rodzicom informacji o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ich dzieci, a także informowanie ich o postępach dzieci w nauce i zachowaniu oraz przyczynach niepowodzeń szkolnych;

15) współpraca ze środowiskiem lokalnym, organizacjami, stowarzyszeniami, innymi przedszkolami i szkołami w kraju i zagranicą.

2. Zespół realizuje swoje cele i zadania zgodnie z przepisami prawa oraz uchwalonymi przez radę pedagogiczną programami ; wychowawczym i profilaktyki zaopiniowanymi przez rady pedagogiczne, rady rodziców i samorząd uczniowski.

Rozdział 3. Organy Zespołu

§ 9. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada pedagogiczna szkoły
- 3) Rada pedagogiczna przedszkola
- 3) Samorząd uczniowski;
- 4) Rada rodziców szkoły
- 6) Rada rodziców przedszkola

§10. Dyrektor Zespołu w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno- wychowawczą Zespołu oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) realizuje uchwały rady pedagogicznej,
- 4) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, o ile są niezgodne z przepisami prawa i zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący oraz sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 5) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianów i egzaminów, przeprowadzanych w szkole podstawowej;
- 6) sprawuje nadzór nad realizacją przez wychowanków obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz przez uczniów obowiązku szkolnego, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 7) sprawuje nadzór nad wychowankami, uczniami oraz stwarza warunki dla ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom, uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych w Zespole;
- 9) zezwala uczniom na indywidualny program lub tok nauki oraz organizuje indywidualne nauczanie na podstawie odrębnych przepisów;
- 10) wyraża zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz poszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, po uzgodnieniu warunków tej działalności i uzyskaniu pozytywnej opinii rad pedagogicznych i rad rodziców;
- 11) powierza stanowiska wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze oraz odwołuje z tych stanowisk na podstawie odrębnych przepisów;
- 12) na wniosek dyrektora Zespołu w uzasadnionych przypadkach określonych w statucie szkoły podstawowej kurator oświaty może przenieść ucznia do innej szkoły;
- 13) przedstawia radom pedagogicznym nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola, szkoły podstawowej wchodzących w skład Zespołu;
- 14) współdziała ze szkołami wyższymi oraz z zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 15) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zaopiniowanym przez radę pedagogiczną! Radę rodziców oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 16) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
- 17) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

§ 11. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, realizując zadania w tym zakresie na podstawie odrębnych przepisów.

§ 12. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radami pedagogicznymi, radami rodziców i samorządem uczniowskim.

§13. 1. W Zespole działają rady pedagogiczne, które są kolegialnymi organami szkoły i przedszkola współodpowiedzialnym za realizację zadań statutowych, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Przewodniczącym rad pedagogicznych jest dyrektor Zespołu.

§ 14. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej szkoły i przedszkola należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy oraz uchwalanie programu wychowawczego i programu profilaktyki;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów szkoły;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkole i przedszkolu;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów szkoły;
- 6) ustalenie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub przedszkola;
- 7) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły lub przedszkola i występuje z wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć, których mowa w art. 64 ust. 1 pkt. 2, 5 i 6.

§ 15. Rada pedagogiczna szkoły i przedszkola opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Zespołu szkoły i przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego Zespołu szkoły i przedszkola;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 16. Rady pedagogiczne mogą występować z wnioskiem do uprawnionego organu o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole lub przedszkolu.

§ 17. Szczegółowe zasady działalności rady pedagogicznej szkoły i przedszkola określa jej regulamin.

§ 18. 1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej samorządem.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin.

§ 19. 1. Samorząd umożliwia uczniom branie aktywnego udziału w życiu szkoły oraz wyrażanie opinii o jego działalności.

2. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej szkoły oraz dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programami nauczania, z jego treściami, celami i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego z zachowaniem właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) prawo wyboru i opiniowania nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§20. 1. W Zespole działają rady rodziców szkoły i przedszkola, stanowiącą reprezentację ogółu rodziców, wychowanków, uczniów.

2. Zasady tworzenia rady rodziców określają odrębne przepisy.

3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.

4. W celu wspierania działalności statutowej rada rodziców szkoły i przedszkola może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

5. Szczegółowe zasady działania rady rodziców określa jej regulamin;

6. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę i przedszkole informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki dotyczącej ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 21. Do kompetencji rady rodziców, należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:

a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowanego do uczniów i realizowanego przez nauczycieli,

b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowanego do uczniów, nauczycieli i rodziców;

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania, o którym mowa w odrębnych przepisach;

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu.

§ 22. 1. Działalność organów Zespołu oparta jest na wzajemnej współpracy dla dobra całej społeczności przedszkolnej i szkolnej.

2. Organy Zespołu współdziałają ze sobą w rozwiązywaniu sporów i sytuacjach konfliktowych wewnątrz Zespołu. Mają prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji w sposób określony w regulaminach ich działalności.

3. W przypadku rozbieżności stanowisk między organami Zespołu ostateczną decyzję w sprawie podejmuje dyrektor, po wysłuchaniu przedstawicieli zainteresowanych stron.

Rozdział 4. Organizacja Zespołu

§ 23. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora i rady rodziców przedszkola.

§ 24. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza w przedszkolu prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

§ 25. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora Zespołu na wniosek rady pedagogicznej przedszkola z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 26. Dzienny czas pracy przedszkola, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie krótszy niż 5 godzin dziennie oraz terminy przerw w pracy przedszkola, określają odrębne przepisy.

§ 27. W szkole podstawowej funkcjonuje oddział przedszkolny, w którym realizowany jest program wychowania przedszkolnego.

§ 28. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia roku następnego.

§ 29. Organizację pracy szkoły i przedszkola wchodzących w skład Zespołu, w tym terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, terminy sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określają odrębne przepisy.

§30. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem planów nauczania, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania. 2. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego w terminie wskazanym w odrębnych przepisach.

§ 31. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor Zespołu, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 32. 1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola wchodzącego w skład Zespołu jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, uwzględniający ich potrzeby, zainteresowania, uzdolnienia, rodzaj i stopień niepełnosprawności.

2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły podstawowej jest oddział złożony z uczniów danej szkoły wchodzącej w skład Zespołu, którzy w danym roku szkolnym realizują obowiązkowe zajęcia edukacyjne, oraz zajęcia dodatkowe określone w szkolnym planie nauczania, ustalonym przez dyrektora na podstawie ramowych planów nauczania, o których mowa w odrębnych przepisach i programami dopuszczonymi do użytku szkolnego.

3. Liczba wychowanków w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.

4. Liczba uczniów przypadająca na jeden oddział w szkole podstawowej nie może przekraczać 25 uczniów. W przypadku przyjęcia z urzędu w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III ucznia zamieszkałego w obwodzie, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej, o której mowa w art. 53 ust. 2 pkt. 1 dzieli dany oddział jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 3. Dyrektor może odstąpić od podziału zwiększając liczbę uczniów w oddziale, jednak nie więcej niż o dwóch po uzyskaniu zgody organu prowadzącego. W tym przypadku zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego. Oddział, w którym zwiększono liczbę uczniów może funkcjonować w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 33. Podział oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa określają odrębne przepisy.

§ 34. 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół.

2. W szczególności zadaniem zespołu jest ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

3. Dyrektor Zespołu może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora Zespołu na wniosek zespołu.
5. Dyrektor Zespołu powierza oddział przedszkolny jednemu lub dwóm nauczycielom w zależności od czasu pracy oddziału, realizowanych zadań, z uwzględnieniem propozycji rodziców (prawnych opiekunów).
6. Oddziałem szkolnym opiekuje się nauczyciel wychowawca.

§ 35. 1. Czas trwania zajęć w przedszkolu oraz godziny lekcyjnej w szkole podstawowej wchodzących w skład Zespołu, określają odrębne przepisy.

2. Świadczenia wykraczające ponad podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz czas ich trwania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim.

§ 36. 1. Warunki i sposób oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów w ostatnim roku szkoły podstawowej określają odrębne przepisy.

2. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów określa statut szkoły podstawowej wchodzącej w skład Zespołu.

§ 37. Do realizacji celów statutowych Zespół zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) sal przedszkolnych, lekcyjnych z odpowiednim wyposażeniem, w tym pracowni specjalistycznych (przedmiotowych, komputerowych, itp.);
- 2) pomieszczeń, w których realizowane są zajęcia terapeutyczne z wychowankami i uczniami wymagającymi specjalistycznego wsparcia w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 3) biblioteki z czytelnią;
- 4) pokoju nauczycielskiego;
- 5) pomieszczeń dla organizacji uczniowskich;
- 6) obiektów sportowych;
- 7) świetlicy szkolnej z blokiem żywieniowym;
- 8) szatni i innych pomieszczeń użytkowych;
- 9) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych;
- 10) archiwum;
- 11) innych pomieszczeń niezbędnych do realizacji zadań statutowych.

§ 38. Zespół udostępnia urządzenia, pomieszczenia i obiekty sportowe osobom trzecim na warunkach określonych w odrębnych przepisach. Udostępnienie bazy może nastąpić pod warunkiem, że w pierwszej kolejności baza ta zabezpieczy statutowe zadania Zespołu.

§ 39. Szczegółowe zasady korzystania z pracowni specjalistycznych i obiektów sportowych określają ich regulaminy.

§40. Organizację biblioteki szkolnej i zadania bibliotekarza oraz zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami, określa Statut Zespołu.

§ 41. 1. Zespół organizuje dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki - świetlicę szkolną.

2. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupie, która nie powinna przekraczać liczbę 25 wychowanków.

3. Zasady rekrutacji uczniów do świetlicy szkolnej oraz jej funkcjonowanie określa regulamin.

§ 42. Zespół zapewnia wychowankom, uczniom, pracownikom możliwość korzystania z dożywiania.

§ 43. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej są:

1. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego.

2. Dodatkowe zajęcia edukacyjne do których zalicza się:

a) zajęcia z języka obcego nowożytnego, innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych i których mowa w punkcie 1

b) zajęcia dla których nie została ustalona podstawa programowa lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania

3. Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych.

4. zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

5. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

6. Zajęcia edukacyjne, których mowa w punktach 1 i 2 organizuje dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

7. Zajęcia wymienione w pkt. 3, 4 i 5 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

Rozdział 5.

Nauczyciele i pozostali pracownicy Zespołu

§ 44. W Zespole zatrudniani są wszyscy nauczyciele oraz pracownicy niebędący nauczycielami.

§ 45. Zasady zatrudniania wszystkich nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych, określają odrębne przepisy.

§ 46. Dyrektor Zespołu, może tworzyć stanowiska wicedyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze na podstawie odrębnych przepisów.

§ 47. 1. Nauczyciele w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych mają obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem ich godności osobistej, a w szczególności:

1) prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą

2) odpowiadają za jakość i wyniki swojej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych im opiece wychowanków i uczniów.

2. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczyciela należy:

1) realizowanie programów nauczania, wychowania i opieki na zajęciach w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, oddziale szkolnym oraz na innych zajęciach;

2) współpraca w ramach zespołów nauczycielskich, przedmiotowych lub problemowo-zadaniowych zgodnie z ich zakresem działania;

3) ponoszenie odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków, uczniów w czasie trwania zajęć w przedszkolu, oddziale przedszkolnym, na lekcji, w czasie przerw między nimi i innych zajęciach organizowanych w ramach działalności statutowej;

4) pełnienie dyżurów między zajęciami edukacyjnymi w miejscu i czasie określonym przez dyrektora;

- 5) ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno - wychowawczego;
- 6) wspieranie rozwoju psychofizycznego, wychowanków i uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
- 7) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich wychowanków i uczniów;
- 8) udzielanie informacji o osiągniętych wynikach dydaktyczno-wychowawczych wychowanka, ucznia: rodzicom, wychowawcy klasy, radzie pedagogicznej, dyrektorowi Zespołu;
- 9) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń przedszkolnych i szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb wychowanka, ucznia;
- 10) doskonalenia własnych umiejętności zawodowych oraz systematycznego ich podnoszenia;
- 11) dbałość o powierzone mienie, pomoce dydaktyczno- wychowawcze, sprzęt przedszkolny, szkolny oraz wygląd estetyczny Zespołu i jego otoczenia.

3. Nauczyciel - wychowawca oddziału:

- 1) tworzy warunki wspomagające rozwój wychowanków, uczniów;
- 2) inspiruje i wspomaga działania powierzonego mu zespołu wychowanków, uczniów;
- 3) pomaga w rozwiązywaniu konfliktów zarówno w zespole wychowanków, uczniów jak i między klasą a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 4) uzgadnia i koordynuje działania wychowawcze zespołu nauczycieli uczących w jego grupie, klasie, wobec ogółu wychowanków, uczniów klasy, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna pomoc i opieka (dotyczy wychowanków, uczniów szczególnie uzdolnionych, a także wychowanków, uczniów z różnymi niepowodzeniami i trudnościami);
- 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i eliminowaniu trudności;
- 6) utrzymuje stały kontakt z rodzicami wychowanków, uczniów w sprawach ich postępów w nauce i zachowaniu;

4. Obowiązkiem nauczyciela jest także:

- 1) wypełnianie poleceń i zarządzeń dyrektora Zespołu;
- 2) rzetelne dokumentowanie swojej pracy poprzez dokonywanie wpisów w dziennikach przedszkolnych, lekcyjnych, pozalekcyjnych w dniu, w którym zajęcia zostały przeprowadzone;
- 3) w przypadku pełnienia obowiązków wychowawcy, ponadto:
 - a) bieżące prowadzenie dokumentacji szkolnej, określonej w odrębnych przepisach,
 - b) wypełnianie arkuszy ocen i świadectw szkolnych zgodnie z obowiązującymi zasadami,
 - c) przygotowywanie charakterystyki grupy, klasy, poszczególnych wychowanków, uczniów,
 - d) współpraca z wszystkimi podmiotami funkcjonującymi w Zespole dla dobra wychowanków i uczniów.

§ 48. Zadaniem pracowników pełniących administracyjną finansową i gospodarczą obsługę Zespołu jest zapewnienie warunków do realizacji jego zadań statutowych.

§ 49. Szczegółowe zakresy odpowiedzialności i uprawnień wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, określa dyrektor Zespołu.

Rozdział 6.

Zasady rekrutacji wychowanków i uczniów

§ 50. Do przedszkola, oddziału przedszkolnego w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci 5 i 6 letnie odbywające roczne przygotowanie przedszkolne. W następnej kolejności dzieci

matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci, matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów, a także dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych.

§ 51. 1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą wymagany ustawą wiek i nie odroczone im spełniania obowiązku szkolnego na podstawie art. 14 ust. 1a lub art. 16 ust.3 o systemie oświaty, a także dzieci w stosunku, do których podjęto decyzję o wcześniejszym przyjęciu do szkoły podstawowej na podstawie art. 16 ust. 1 tej ustawy.

2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej wchodzącej w skład Zespołu przyjmuje się:

- 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;
- 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, w przypadku, gdy szkoła dysponuje miejscami;
- 3) do oddziału sportowego, którego szkolenie rozpoczyna się od klasy czwartej przyjmuje się kandydatów, którzy : - osiągną wysokie wyniki w testach sprawnościowych; - otrzymają pisemną zgodę rodziców/ prawnych opiekunów i oświadczenie rodziców o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wysiłku fizycznego; -uzyskają zaświadczenie lekarskie od lekarza medycyny sportowej i otrzymają kartę zdrowia sportowca.

§ 52. Szczegółowe warunki i tryb przyjmowania do przedszkola, szkoły podstawowej określają regulaminy.

§ 53. Prawa i obowiązki uczniów, w tym przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów określa regulamin.

§ 54. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary, określa regulamin.

Rozdział 7.

Mienie, rachunkowość i system kontroli wewnętrznej

§ 55.1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o rachunkowości, ustawie o finansach publicznych oraz przepisach wykonawczych do tych ustaw.

2. Obsługa ekonomiczno-finansową prowadzona jest w siedzibie Urzędu Miejskiego

3. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Zespołu ponosi Dyrektor.

§ 56. Mieniem Zespołu jest majątek przejęty od zlikwidowanych jednostek budżetowych..

§ 57. Do dokonywania czynności prawnych upoważniony jest dyrektor w granicach ustaw: o systemie oświaty, Karta Nauczyciela, o samorządzie gminnym, o finansach publicznych i innych przepisów oraz pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego.

§ 58. Nadzór nad działalnością Zespołu w zakresie spraw finansowych i administracyjnych sprawuje, Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego w szczególności w sprawach dotyczących:

- 1) prawidłowości dysponowania przyznanymi Zespołowi środkami budżetowymi oraz pozyskanymi środkami pochodzącymi z innych źródeł, a także gospodarowania mieniem;

- 2) przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów;
- 3) przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy Zespołu.

§ 59. Zasady prowadzenia i przechowywania dokumentacji oraz prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

- § 60.** 1. W Zespole działa zorganizowany system kontroli zarządczej zapewniający celowość, gospodarność rzetelność oraz legalność podejmowanych działań.
2. System kontroli obejmuje kontrolę funkcjonalną i instytucjonalną na zasadach określonych w szczegółowym regulaminie kontroli zarządczej ustalonym przez dyrektora Zespołu.
 3. Ogólny nadzór nad działaniem systemu kontroli zarządczej sprawuje dyrektor, który odpowiada za zorganizowanie tego systemu i prawidłowe jego funkcjonowanie..

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 61. 1. Zespół Szkolno-Przedszkolny zgodnie z odrębnymi przepisami używa pieczęci urzędowych z godłem państwa w środku i napisem w otoku:
„Zespół Szkolno-Przedszkolny w Nowogrodzie Bobrzańskim”.

2. Zespół Szkolno-Przedszkolny używa tablic i pieczęci o treści:
- 1) „Zespół Szkolno-Przedszkolny Miejsko Gminne Przedszkole Samorządowe w Nowogrodzie Bobrzańskim”;
 - 2) „Zespół Szkolno-Przedszkolny Szkoła Podstawowa im Janusza Korczaka w Nowogrodzie Bobrzańskim” ;

§ 62. Zespół prowadzi dokumentację nauczania i wychowania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 63. Zmian w statucie dokonuje rada pedagogiczna Zespołu.

§ 64. Regulaminy działalności, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego, rady rodziców uchwalone przez te organy, a także inne przepisy wewnętrzne Zespołu, nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszej uchwały

§ 65. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty, przepisy wydane na jej podstawie oraz inne przepisy regulujące działalność przedszkoli i szkół podstawowych.

§ 66. W zakresie uregulowanym odmiennie w statucie Zespołu tracą moc postanowienia zawarte w statutach połączonych jednostek oświatowych.

Uchwałą Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 10 lutego 2013 roku przyjęto tekst jednolity Statutu Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Nowogrodzie Bobrzańskim.
Stan prawny na dzień 06 października 2015