

Zasady rekrutacji do Miejsko Gminnego Przedszkola Samorządowego w Nowogrodzie Bobrzańskim na rok szkolny 2017/2018

I PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 06 grudnia 2013 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z dnia 3 stycznia 2014r. , poz.7).

Uchwała nr XXIV/141/2016 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 22 marca 2016r.

II ZASADY REKRUTACJI

1. Dzieci przyjmuje się do Publicznego Przedszkola po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica, prawnego opiekuna kandydata (karta zgłoszenia).
3. Ilekroć mowa będzie o:
 - „rodzicach, rodzicu” – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby /podmiot/ sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem,
 - „wielodzietność rodziny” – oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci własnych lub przysposobionych
 - „samotnym wychowywaniu dziecka” – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
6. Do Publicznego Przedszkola przyjmuje się kandydata zamieszkałego na obszarze gminy Nowogród Bobrzański.
7. W przypadku większej liczby kandydatów, spełniających ww. warunek, niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

I etap rekrutacji

- a/ wielodzietność rodziny kandydata,
- b/ niepełnosprawność kandydata,
- c/ niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- d/ niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- e/ niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- f/ samotnie wychowywanie kandydata w rodzinie,
- g/ objęcie kandydata pieczę zastępczą.

8. Kryteria, o których mowa w pkt. 7 mają jednakową wartość. Oznacza to, że w momencie zaistnienia któregośkolwiek z wymienionych zdarzeń kandydatowi przyznawana jest jedna wartość.

9. W przypadku równorzędności wyników uzyskanych w I etapie postępowania rekrutacyjnego lub gdy przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, zostaje przeprowadzony II etap rekrutacji.

10. W II etapie rekrutacji brane są pod uwagę kryteria określone w Uchwale nr XXIV/141/2016 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 22 marca 2016r. Oznacza to, że w momencie zaistnienia któregokolwiek z wymienionych w pkt.10 zdarzeń, kandydatowi przyznawana jest odpowiednia wartość:

- a/ kandydat posiada wskazania do uczęszczania do przedszkola wystawione przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną,
- b/ czas przebywania kandydata w przedszkolu,
- c/ zatrudnienie rodziców,
- d/ kandydat wychowuje się w rodzinie dysfunkcyjnej, zagrożonej dysfunkcją lub znajduje się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej.

W II etapie rekrutacji dodatkowym kryterium przyjęcia, w przypadku rodziców którzy korzystali wcześniej z przedszkola, jest historia współpracy – a dokładniej przestrzeganie w przeszłości przez rodziców Regulaminu przedszkola.

11. Kandydaci zamieszkali poza gminą Nowogród Bobrzański mogą być przyjęci do przedszkola jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole posiada wolne miejsca.

W przypadku większej liczby kandydatów przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne na zasadach zawartych w tym dokumencie.

12. Kartę zgłoszenia do przedszkola składa się w biurach intendentek w obu placówkach przedszkola.

13. Kandydat bierze udział w procesie rekrutacji w momencie, gdy rodzic kandydata złoży poprawnie wypełnioną Kartę zgłoszenia wraz z niezbędnymi dokumentami.

14. W przypadku spełniania któregoś z kryteriów (patrz pkt nr 7 i pkt nr 10) do karty zgłoszenia należy dołączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnianie tych kryteriów tj.:

- oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata,
- oryginał lub kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego kandydata,
- oryginał lub kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego rodzeństwa kandydata,
- oryginał lub kopia orzeczenia o niepełnosprawności rodziców kandydata,
- oryginał lub kopia wyroku sądu o rozwodzie, separacji lub akt zgonu
- oryginał lub kopia wyroku sądu o ustanowieniu pieczy zastępczej dla kandydata,
- oryginał lub kopia opinii z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,

- zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu lub o działalności gospodarczej,
- inne nie wymienione wyżej dokumenty mogące mieć wpływ na proces rekrutacji.

15. Oświadczenia o których mowa w pkt. 14, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie obowiązany jest do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń”**. Klauzula zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

16. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.

17. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie list kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych.

18. Listy umieszcza się w widocznym miejscu w budynkach obu placówek.

19. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza się co roku, na kolejny rok szkolny, na wolne miejsca w Publicznym Przedszkolu.

W sytuacji wolnych miejsc poza rekrutacją planową prowadzony jest nabór śródroczny.

20. Dyrektor Zespołu Szkolno Przedszkolnego może powołać komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia procesu rekrutacji. W skład komisji wchodzi: przewodniczący i dwóch członków.

21. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje rodzicom odwołanie w następującym trybie:

a/ w ciągu 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych, rodzic ma prawo wystąpić z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata,

b/ uzasadnienie sporządza się w ciągu 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem przez rodzica kandydata,

c/ w terminie 7 dni od otrzymania przez rodzica uzasadnienia, może on wnieść do Dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,

d/ Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

22. Jeżeli po przeprowadzeniu rekrutacji przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne uzupełniające.

23. Rekrutacja uzupełniająca powinna zakończyć się do 31.08 roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który prowadzona jest rekrutacja.

24. Z kolejnych etapów rekrutacji komisja sporządza protokoły, których integralną część stanowią listy kandydatów.

Rekrutacja na nowy rok szkolny **2017/2018** prowadzona jest w M. G. Przedszkolu Samorządowym w Nowogrodzie Bobrzańskim w okresie

od **6.03.2017r.** do **17.03.2017r.** W tym czasie należy pobierać i składać w obu placówkach Karty zgłoszenia dziecka do przedszkola.